

**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Учебный центр «Педагогический Альянс»**

---

---

Утверждено  
Решением Педагогического Совета  
АНО ДПО «Учебный центр  
«Педагогический Альянс»  
  
Протокол №01-01/22 от 10.01.2022 г.

Утверждена  
Приказом №01-01/22 г.  
Генеральный директор  

---

Веселова М.А.  
«10» января 2022 года

**Образовательная программа  
Дополнительного профессионального образования  
«Актуальные изменения и проблемы учета запасов»**

Срок реализации программы: 120 ак.ч.

Категория слушателей:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

Санкт-Петербург  
2022

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>I. Пояснительная записка</b>	
1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы	
1.2. Цель, задачи, планируемые результаты обучения	
1.3. Нормативный срок освоения программы	
1.4. Категории слушателей	
<b>II. Характеристика профессиональной деятельности выпускников</b>	
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности	
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции	
<b>III. Учебный план</b>	
<b>IV. Календарный учебный график</b>	
<b>V. Содержание программы (рабочие программы профилирующих дисциплин)</b>	В отдельных приложениях
ПД. 1.1. Новое в законодательстве о бухгалтерской отчетности в 2022 году	Приложение 1
ПД. 1.2. ФСБУ 27/2021 "Документы и документооборот в бухгалтерском учете"	Приложение 2
ПД. 1.3. ПБУ 18/02 "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций": учет отложенных налогов балансовым методом	Приложение 3
ПД. 1.4. ФСБУ 5/2019 "Запасы."	Приложение 4
ПД. 1.5. ФСБУ 26/2020 "Капитальные вложения"	Приложение 5
ПД. 1.6. ФСБУ 6/2020 "Основные средства"	Приложение 6
ПД. 1.7. ФСБУ 25/2018 "Бухгалтерский учет аренды."	Приложение 7
ПД. 1.8. Отдельные вопросы, влекущие бухгалтерские и налоговые риски	Приложение 8
<b>VI. Условия реализации программы</b>	
6.1. Организационно-педагогические условия	
6.2. Материально-технические условия	
6.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	
<b>VII. Оценка качества освоения программы</b>	
<b>Приложения</b> <b>Оценочные материалы. Методические материалы</b>	

# І. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

## 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Актуальные изменения и проблемы учета запасов» разработана на основе следующих нормативных документов (в форме нумерованного списка):

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 года №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (ред. От 15.11.2013 г. №1244);
3. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.12.2014 №1061н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер».

## 1.2. Цель, задачи, планируемые результаты обучения

### Цель программы:

формирование знаний, умений и навыков, необходимых для успешной профессиональной деятельности в качестве бухгалтера. Подготовить высококвалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и практическими навыками по процедуре и организации бухгалтерского учета на предприятиях.

### Задачи курса:

- помощь учащимся, в изучении основных понятий и принципов изменения и проблемы учета запасов;
- дать необходимые современному бухгалтеру знания и выработать у учащихся необходимые навыки;
- введение в понятие учета запасов;

### Программа включает:

- требования к результатам ее освоения;
- требования к структуре и примерному содержанию повышения квалификации;
- требования к условиям реализации программы.

Требования к результатам освоения программы сформированы на основе квалификационных требований и профессиональных стандартов. В требованиях к результатам освоения программы описываются требования к умениям, приобретаемым в ходе освоения программы, указываются усваиваемые знания, на базе которых формируются умения и приобретается практический опыт.

Структура и содержание программы представлены учебным планом.

В учебном плане содержится перечень учебных предметов с указанием объемов времени, отводимых на освоение предметов, включая объемы времени, отводимые на теоретическое и практическое обучение.

Требования к условиям реализации программы представлены требованиями к организации учебного процесса, учебно-методическому и педагогическому обеспечению.

Требования к организации учебного процесса:

1. Учебные группы создаются численностью до 30 человек.
2. Учет посещаемости занятий, успеваемости и пройденных тем ведется преподавателем в соответствующей учетной документации.
3. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий – 1 академический час (45 минут).
4. Срок освоения программы повышения квалификации 120 академических часов.
5. При распределении учебного времени учитывается сложность содержания, объем представленной информации, ее значимость, а также степень необходимости формирования практических умений и навыков.

6. При изучении теоретического материала используются лекции с элементами обратной связи.

Основной целью проведения практических занятий и семинаров является, применение теоретических знаний в практической плоскости.

Для успешного освоения программы применяются различные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения согласно основной образовательной программе, с учетом требований к объему занятий в интерактивной форме.

- диалого-дискуссионное обсуждение проблем;
- работа в команде;
- решение ситуационных задач;
- поисковый метод (поиск материалов для написания рефератов и эссе, подготовки докладов и сообщений, сбор материалов для выполнения практических задач.

### **Планируемые результаты обучения**

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации;
- проводить налоговые и страховые расчеты;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;
- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансовохозяйственной деятельности на ее основе;
- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчета налогов;

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- учет денежных средств;
- учет основных средств;
- учет материальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
- учет материально-производственных запасов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учет готовой продукции и ее реализации;
- учет текущих операций и расчетов;
- учет труда и заработной платы;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет кредитов и займов;
- учетную политику организации;
- технологию составления бухгалтерской отчетности;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;
- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения

### **1.3. Нормативный срок освоения программы**

Нормативный срок освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации составляет 120 академических часов в очной форме обучения

Режим занятий: 8 академических часов в день

Форма обучения: дистанционно

## 1.4. Категории слушателей

К освоению дополнительной профессиональной программы повышения квалификации допускаются

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

**Программа ориентирована на:** Лиц, получающие высшее или среднее профессиональное образование; специалисты с высшим или средним профессиональным образованием, для граждан, желающих работать в области экономики, бухгалтерского учета. Предназначена для повышения квалификации специалистов, желающих получить дополнительное образование по данной специальности.

## 1.5. Актуальность программы повышения квалификации

Отличительными особенностями рабочей программы является ориентация на компетентностный подход, позволяющий развивать и наращивать необходимые компетентности для решения профессиональных задач практической деятельности заказчиков в сфере работы.

Учебный материал курса разбит на отдельные, относительно завершенные содержательные элементы - модули. Каждый отдельный модуль создает целостное представление об определенной предметной области деятельности в сфере работы в бухгалтерском учете. Модули объединяют учебное содержание и технологию овладения им. Достоинствами модульного построения программы является то, что модуль рассматривается как целостный фрагмент содержания обучения по программе. Таким образом, реализуется продуктивность обучения, усиливается вариативная составляющая, способствующая более полному удовлетворению запросов и потребностей слушателей курсов, интегрируются знания, формируются практические умения и навыки у слушателей в сфере работы в области бухгалтерского учета. В ходе освоения содержания рабочей программы используются образовательные технологии, предусматривающие различные методы и формы изучения материала (лекции, практические занятия, деловые игры).

Программой предусматриваются информационные, проблемные, диалоговые лекции. Лекции в форме диалога активизируют мыслительную и познавательную деятельность слушателей. Во время такой лекции поясняется содержание рассматриваемого модуля, а затем совместно разбираются и обсуждаются вопросы модуля. Проблемные лекции привлекают слушателей к доказательству отдельных положений и формированию выводов о практических действиях в ходе применения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере работы в бухгалтерском учете.

Практические занятия направлены на развитие творческого мышления слушателей и формирование практических умений и навыков в сфере работы в бухгалтерском учете. При реализации вышеуказанных методов и форм изучения материала курсов предусматриваются следующие виды заочной (дистанционной) работы слушателей:

- работа с учебно-методическими пособиями (конспектом лекций);
- работа с рекомендованной литературой, нормативно-правовыми документами, документами административной и судебной практики;
- выполнение тестовых заданий (текущий и промежуточный контроль);
- работа в бухгалтерской автоматизированной информационной системе;
- подготовка к итоговой аттестации. Завершает обучение слушателей финальное тестирование.

Лицам, успешно освоившим настоящую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о повышении квалификации: удостоверение.

Основная цель нового вида профессиональной деятельности:

- Формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

Процесс изучения курса направлен на формирование у учащегося следующих профессиональных компетенций и выполнению новых трудовых функций:

- способность к сбору и анализу исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
- принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;
- денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни;
- итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.

## II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

### 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

*Область профессиональной деятельности слушателей, освоивших программу, включает:*

экономические,  
финансовые,  
маркетинговые,  
производственно-экономические и  
аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;  
финансовые, кредитные и страховые учреждения;  
органы государственной и муниципальной власти;  
академические и ведомственные научно-исследовательские организации;  
учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

*Объектами профессиональной деятельности слушателей, освоивших программу, являются*

- поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы, а также имущество, обязательства и финансово-хозяйственная деятельность организаций различных видов экономической деятельности и форм собственности;
- финансово-кредитные отношения в финансовой, бюджетной, налоговой и банковских системах;
- аудит финансово-хозяйственной деятельности организаций различных видов деятельности и форм собственности;
- контроль и надзор за использованием государственных средств; - внешнеэкономическая деятельность хозяйствующих субъектов;
- инвестиционная деятельность организаций;
- инвестиционная деятельность организаций

### 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Программа соответствует требованиям профессионального стандарта «Бухгалтер» и направлена на овладение слушателями как общими, так и профессиональными компетенциями.

Выпускник должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

Выпускник, освоивший программу, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

расчетно-экономическая деятельность:

способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для

расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

организационно-управленческая деятельность:

способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;

способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;

педагогическая деятельность:

способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы;

способностью принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин;

учетная деятельность:

способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;

способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;

способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации;

расчетно-финансовая деятельность:

способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных



и автономных учреждений;

способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;

способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений;

банковская деятельность:

способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям;

способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы

способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами;

способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России;

способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность;

страховая деятельность:

способностью осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж;

способностью документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации;

способностью осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества;

способностью вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора.

Квалификационная характеристика слушателей: лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Характеристика новой квалификации, полученной после прохождения курса и связанных с ней видов профессиональной деятельности и трудовых функций:

Должностные обязанности. Выполняет работу по ведению бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций (учет основных средств, товарно-материальных ценностей, затрат на производство, реализации продукции, результатов хозяйственно-финансовой деятельности, расчеты с поставщиками и заказчиками, а также за предоставленные услуги и т.п.). Участвует в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины и рациональное использование ресурсов. Осуществляет прием и контроль первичной документации по соответствующим участкам бухгалтерского учета и подготавливает их к счетной обработке. Отражает на счетах бухгалтерского учета операции, связанные с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств. Составляет отчетные калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг), выявляет источники образования потерь и непроизводительных затрат, подготавливает предложения по их предупреждению. Производит начисление и перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, платежей в банковские учреждения, средств на финансирование капитальных вложений, заработной платы рабочих и служащих, других выплат и платежей, а также отчисление средств на материальное стимулирование работников предприятия. Обеспечивает руководителей, кредиторов, инвесторов, аудиторов и других пользователей

бухгалтерской отчетности сопоставимой и достоверной бухгалтерской информацией по соответствующим направлениям (участкам) учета. Разрабатывает рабочий план счетов, формы первичных документов, применяемые для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы, а также формы документов для внутренней бухгалтерской отчетности, участвует в определении содержания основных приемов и методов ведения учета и технологии обработки бухгалтерской информации. Участвует в проведении экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности предприятия по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, осуществления режима экономии и мероприятий по совершенствованию документооборота, в разработке и внедрении прогрессивных форм и методов бухгалтерского учета на основе применения современных средств вычислительной техники, в проведении инвентаризаций денежных средств и товарно-материальных ценностей. Подготавливает данные по соответствующим участкам бухгалтерского учета для составления отчетности, следит за сохранностью бухгалтерских документов, оформляет их в соответствии с установленным порядком для передачи в архив. Выполняет работы по формированию, ведению и хранению базы данных бухгалтерской информации, вносит изменения в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных. Участвует в формулировании экономической постановки задач либо отдельных их этапов, решаемых с помощью вычислительной техники, определяет возможность использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки экономической информации.

Должен знать: законодательные акты, постановления, распоряжения, приказы, руководящие, методические и нормативные материалы по организации бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций и составлению отчетности; формы и методы бухгалтерского учета на предприятии; план и корреспонденцию счетов; организацию документооборота по участкам бухгалтерского учета; порядок документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств; методы экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности предприятия; правила эксплуатации вычислительной техники; экономику, организацию труда и управления; рыночные методы хозяйствования; законодательство о труде; правила и нормы охраны труда.

(разработано с учетом Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, (утв. постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. N 37) с изменениями и дополнениями от 21 января, 4 августа 2000 г., 20 апреля 2001 г., 31 мая, 20 июня 2002 г., 28 июля, 12 ноября 2003 г., 25 июля 2005 г., 7 ноября 2006 г., 17 сентября 2007 г., 29 апреля 2008 г., 14 марта 2011 г., 15 мая 2013 г., 12 февраля 2014 г.)

**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Учебный центр «Педагогический Альянс»**

**Утверждаю**

Генеральный директор  
АНО ДПО «Учебный центр  
«Педагогический Альянс»

Веселова М.А.  
10.01.2022 г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН  
образовательной программы  
дополнительного профессионального образования  
«Актуальные изменения и проблемы учета запасов»**

Срок обучения: 120 часов

Документ об окончании обучения: удостоверение о повышении квалификации

Вид обучения: повышение квалификации

№ п.п	Наименование дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			лекции	практические занятия	
1.	<b>Блок профилирующих дисциплин</b>				
1.1	Новое в законодательстве о бухгалтерской отчетности в 2022 году	8	4	4	Экзамен
1.2	ФСБУ 27/2021 "Документы и документооборот в бухгалтерском учете"	16	8	8	
1.3	ПБУ 18/02 "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций": учет отложенных налогов балансовым методом	16	8	8	
1.4	ФСБУ 5/2019 "Запасы."	12	6	6	
1.5	ФСБУ 26/2020 "Капитальные вложения"	16	8	8	
1.6	ФСБУ 6/2020 "Основные средства"	16	8	8	
1.7	ФСБУ 25/2018 "Бухгалтерский учет аренды."	16	8	8	
1.8	Отдельные вопросы, влекущие бухгалтерские и налоговые риски	16	8	8	
2.	<b>Консультации</b>	2	-	2	-
3.	<b>Итоговый экзамен</b>	2	-	2	-
4.	<b>ИТОГО</b>	120	58	62	-

Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Бухгалтерский учет и налогообложение» определяет качественные и количественные характеристики образовательной программы:

объемные параметры нагрузки слушателей,  
перечень профессиональных и общепрофессиональных модулей;  
формы обучения,  
формы контроля.

#### IV. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№	Наименования профессиональных модулей	К-во час	Недели					
			1	2	3	4	5	6
1.	<b>Блок профилирующих дисциплин</b>		В течение года, по мере набора группы по согласованию с заказчиком обучения					
1.1	Новое в законодательстве о бухгалтерской отчетности в 2022 году	8						
1.2	ФСБУ 27/2021 "Документы и документооборот в бухгалтерском учете"	16						
1.3	ПБУ 18/02 "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций": учет отложенных налогов балансовым методом	16						
1.4	ФСБУ 5/2019 "Запасы."	12						
1.5	ФСБУ 26/2020 "Капитальные вложения"	16						
1.6	ФСБУ 6/2020 "Основные средства"	16						
1.7	ФСБУ 25/2018 "Бухгалтерский учет аренды."	16						
1.8	Отдельные вопросы, влекущие бухгалтерские и налоговые риски	16						
2.	<b>Консультации</b>	2						
3.	<b>Итоговый экзамен</b>	2						
<b>ИТОГО</b>		120						

Учебный период – 6 недель.

Начало занятий – по мере комплектования группы в течение всего календарного года.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся в виде сдвоенных академических часов (пар) с перерывом между каждым часом 10 минут и между парами не менее 15 минут.

Занятия по очной форме обучения проводятся в соответствии с расписанием, по 8 академических часов в день.

Обучение по программе может осуществляться в составе учебной группы количеством до 30 человек.

**V. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**  
**(рабочие программы профилирующих дисциплин)**

ПД.1.1	Новое в законодательстве о бухгалтерской отчетности в 2022 году	Приложение 1
ПД.1.2	ФСБУ 27/2021 "Документы и документооборот в бухгалтерском учете"	Приложение 2
ПД.1.3	ПБУ 18/02 "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций": учет отложенных налогов балансовым методом	Приложение 3
ПД.1.4	ФСБУ 5/2019 "Запасы."	Приложение 4
ПД.1.5	ФСБУ 26/2020 "Капитальные вложения"	Приложение 5
ПД.1.6	ФСБУ 6/2020 "Основные средства"	Приложение 6
ПД.1.7	ФСБУ 25/2018 "Бухгалтерский учет аренды."	Приложение 7
ПД.1.8	Отдельные вопросы, влекущие бухгалтерские и налоговые риски	Приложение 8

## **VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

### **6.1. Организационно-педагогические условия**

Отличительными особенностями рабочей программы является ориентация на компетентностный подход, позволяющий развивать и наращивать необходимые компетентности для решения профессиональных задач практической деятельности заказчиков в сфере бухгалтерского учета.

Учебный материал курса разбит на отдельные, относительно завершенные содержательные элементы - модули. Каждый отдельный модуль создает целостное представление об определенной предметной области деятельности в сфере бухгалтерского учета. Модули объединяют учебное содержание и технологию овладения им. Достоинства модульного построения программы является то, что модуль рассматривается как целостный фрагмент содержания обучения по программе. Таким образом, реализуется продуктивность обучения, усиливается вариативная составляющая, способствующая более полному удовлетворению запросов и потребностей слушателей курсов, интегрируются знания, формируются практические умения и навыки у слушателей в сфере бухгалтерского учета. В ходе освоения содержания рабочей программы используются образовательные технологии, предусматривающие различные методы и формы изучения материала (лекции, практические занятия, деловые игры).

Программой предусматриваются информационные, проблемные, диалоговые лекции. Лекции в форме диалога активизируют мыслительную и познавательную деятельность слушателей. Во время такой лекции поясняется содержание рассматриваемого модуля, а затем совместно разбираются и обсуждаются вопросы модуля. Проблемные лекции привлекают слушателей к доказательству отдельных положений и формированию выводов о практических действиях в ходе применения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере бухгалтерского учета. Практические занятия направлены на развитие творческого мышления слушателей и формирование практических умений и навыков в сфере бухгалтерского учета.

При реализации вышеуказанных методов и форм изучения материала курсов предусматриваются следующие виды заочной работы слушателей:

- работа с учебно-методическими пособиями (конспектом лекций);
- работа с рекомендованной литературой, нормативно-правовыми документами, документами административной и судебной практики;
- выполнение тестовых заданий (текущий и промежуточный контроль);
- работа в бухгалтерской автоматизированной информационной системе;
- подготовка к итоговой аттестации. Завершает обучение слушателей, сдачей тестирования.

Лицам, успешно освоившим настоящую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о повышении квалификации: удостоверение о повышении квалификации.

Реализация образовательной программы обеспечена научно-педагогическими кадрами, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско - правового договора имеющими базовое образование соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимаются научной и научно-методической деятельностью, специалисты-практики, имеющие опыт работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности ДПП; представители предприятий и организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы для проведения «круглых столов», деловых игр и мастер-классов. Преподаватели, привлекаемые к преподавательской деятельности по курсу, имеют ученую степень или высшее профессиональное образование и опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере

### **6.2. Материально-технические условия**

Помещения для проведения лекционных и практических (семинарских) занятий, укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории:

настенным экраном с дистанционным управлением, доской, считывающим устройством для передачи информации в компьютер, мультимедийным проектором и другими информационно-демонстрационными средствами.

Помещения для работы на компьютерах слушателей оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к локальным сетям и интернету. При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в «Интернет» в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и который ежегодно обновляется.

### **6.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы**

1. Толкачева Н. А., Толкачева О. М. / Бухгалтерский учет и анализ - М., Директ-Медиа, 2013, 174 с. (<http://www.knigafund.ru/>)
2. Хисамудинов В. В., Сулейманова Е. В. / Бухгалтерский финансовый учет М. Финансы и статистика, 2013, 190 с. (<http://www.knigafund.ru/>)
3. Черника Д. Г., Майбурова И.А., Литвиненко А.Н. / Налоги: учебник, М., Юнити-Дана, 2012, 479 с. (<http://www.knigafund.ru/books/122623>)
4. Практикум по бухгалтерскому учету и анализу / М., Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2015, 264 с. (<http://www.knigafund.ru/>)

дополнительная

1. Управленческий учет [Текст]: учеб. для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям и направлениям / под ред. А.Д. Шеремета. – 4-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 429 с.
2. Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет [Текст]: практикум / В.Э. Керимов. – 8-е изд. – М.: Дашков и К, 2012. – 100 с.
3. Рассказова-Николаева, С.А. Управленческий учет [Текст]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» / С.А. Рассказова-Николаева, С.В. Шебек, Е.А. Николаев. – Санкт-Петербург: Питер, 2013. – 496 с.
4. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет [Текст]: учебник / Н.П. Кондраков. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2012. – 504 с.
5. Лысенко, Д.В. Бухгалтерский управленческий учет [Текст]: учеб. для вузов / Д.В. Лысенко. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 478 с.

Интернет ресурсы:

1. <http://www.finbook.biz/subj.html?prm=6> – электронная библиотека книг по экономике
2. [www.haute-finance.ru](http://www.haute-finance.ru) - актуальная информация о важнейших тенденциях в сфере экономических стратегий
3. <http://www.inetlib.ru/content/category/1/18/3/> - библиотека экономической литературы
4. <http://www.aup.ru> – административно-управленческий портал, предназначен для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий; основой портала является электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики, планирования и управления деятельностью предприятий;
5. [nalog.ru](http://nalog.ru) – основы налогового законодательства РФ, данные налоговой статистики.

## VII. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Образовательная организация несет ответственность за качество подготовки слушателей и реализацию дополнительной профессиональной программы в полном объеме в соответствии с учебным планом.

Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы включает текущий контроль успеваемости в форме оценки и промежуточный контроль в форме тестирования

**Итоговая аттестация** проводится в форме итогового тестирования

Слушателям, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному образовательной организацией.

### Критерии оценки качества знаний при выполнении практических заданий

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования, предъявляемые к практическому заданию: емко и логично изложены необходимые сведения, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

**Оценка «хорошо»:** основные требования к выполнению практического задания учтены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при разборе задания даны неполные ответы.

**Оценка «удовлетворительно»:** имеются существенные отступления от требований к выполнению практического задания. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

**Оценка «неудовлетворительно»:** тема не раскрыта, практическое задание не выполнено, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

### Критерии оценки качества знаний при выполнении итогового тестирования

Оцениваемый показатель	Количество баллов, обеспечивающих получение:			
	Зачета	Оценки за дифференцированный зачет		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Процент набранных баллов из 100% возможных	От 55% и выше	55% и более	70% и более	85% и более
<b>Количество тестовых заданий</b>				
15	8	От 8 до 11	От 11 до 13	13 и более
20	11	От 11 до 14	От 14 до 17	17 и более
25	13	От 13 до 18	От 18 до 21	21 и более
26	14	От 14 до 18	От 18 до 22	22 и более
30	16	От 16 до 21	От 21 до 26	26 и более
40	22	От 22 до 28	От 28 до 34	34 и более

\* Аналогичным образом описываются критерии оценки качества знаний при использовании других форм оценки.



## Дисциплина 1.1

### Новое в законодательстве о бухгалтерской отчетности в 2022 году

#### Объем и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Количество часов
Обязательная учебная нагрузка	8
в том числе:	
теоретические занятия	4
практические занятия	4
контрольные работы	-
Итоговая аттестация в форме	-

#### Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Количество часов		
		лекции	практические занятия	всего
<b>2.3</b>	<b>Дисциплина: Новое в законодательстве о бухгалтерской отчетности в 2022 году</b>			
2.3.1	изменения правил представления бухгалтерской (финансовой) отчетности (Федеральный закон от 2 июля 2021 N 359-ФЗ)	1		1
2.3.2	особенности доступа к информации, содержащейся в ГИРБО, и раскрытия консолидированной финансовой отчетности в 2022 г. (Постановление Правительства от 18.03.2022 N 395)	1	1	2
2.3.3	изменения правил проведения обязательного аудита и связанных с ним конкурсов (Федеральные законы от 2.07.2021 № 360-ФЗ, от 16.04.2022 № 99-ФЗ)	1	1	2
2.3.4	порядок раскрытия в отчетности СПОД, в том числе связанных с введением санкций, и влияющие на непрерывность деятельности организации (рекомендации СРО ААС)	1	1	2
2.3.5	основные векторы изменения в бухгалтерском учете активов, включая применение профессионального суждения: понятие справедливой стоимости и сфера ее применения, использование справедливой стоимости для обоснования бухгалтерских оценок		1	1
<b>2.3.6</b>	<b>Итого по дисциплине</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>8</b>

**Дисциплина 1.2 ФСБУ 27/2021 "Документы и документооборот в бухгалтерском учете"**

Объем и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Количество часов
Обязательная учебная нагрузка	16
в том числе:	
теоретические занятия	8
практические занятия	8
контрольные работы	-
Итоговая аттестация в форме	-

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Количество часов		
		лекции	практические занятия	всего
<b>2.4</b>	<b>Дисциплина: ФСБУ 27/2021 "Документы и документооборот в бухгалтерском учете"</b>			
2.4.1	требования к документам бухгалтерского учета и соотношение с требованиями Федерального закона «О бухгалтерском учете»	2	1	3
2.4.2	хранение документов бухгалтерского учета	2	1	3
2.4.3	документооборот бухгалтерского учета	2	2	4
2.4.4	рекомендации негосударственного регулятора по вопросам документов и документооборота	1	2	3
2.4.5	«соответствующие» первичные документы для целей налогового учета	1	2	3
<b>2.4.6</b>	<b>Итого по дисциплине</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>16</b>

**Дисциплина 1.3 ПБУ 18/02 "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций": учет отложенных налогов балансовым методом**

Объем и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Количество часов
Обязательная учебная нагрузка	16
в том числе:	
теоретические занятия	8
практические занятия	8
контрольные работы	-
Итоговая аттестация в форме	-

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Количество часов		
		лекции	практические занятия	всего
<b>2.5</b>	<b>Дисциплина: ПБУ 18/02 "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций": учет отложенных налогов балансовым методом</b>			
2.5.1	постоянные разницы, постоянный налоговый расход (доход)	1	1	2
2.5.2	временные разницы (налогооблагаемые, вычитаемые), примеры причин их образования	1	1	2
2.5.3	понятие расхода по налогу на прибыль и его структура	1	1	2
2.5.4	порядок отражения текущего и отложенного налога на счета бухгалтерского учета	1	1	2
2.5.5	сложные вопросы, возникающие при применении ПБУ 18/02	1	1	2
2.5.6	состав показателей, раскрываемых в Отчете о финансовых результатах	1	1	2
2.5.7	практические примеры формирования показателей по налогу на прибыль и другие вопросы	2	2	4
<b>2.5.8</b>	<b>Итого по дисциплине</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>16</b>

## Дисциплина 1.4 ФСБУ 5/2019 "Запасы."

### Объем и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Количество часов
Обязательная учебная нагрузка	12
в том числе:	
теоретические занятия	6
практические занятия	6
контрольные работы	-
Итоговая аттестация в форме	-

### Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Количество часов		
		лекции	практические занятия	всего
<b>2.6</b>	<b>Дисциплина: ФСБУ 5/2019 "Запасы."</b>			
2.6.1	классификация активов в качестве запасов	1		1
2.6.2	порядок отражения спец. предметов и малоценных ОС	1		1
2.6.3	формирование первоначальной себестоимости запасов (учет скидок, включение в стоимость процентных расходов; оценка запасов при отсрочке платежа; запрет на включение в себестоимость запасов некоторых видов расходов и другие вопросы)	1		1
2.6.4	признание запасов, остающихся от выбытия ОС	1	1	2
2.6.5	признание долгосрочных активов к продаже	1	1	2
2.6.6	оценка незавершенного производства и готовой продукции	1	1	2
2.6.7	порядок отражения обесценения, практические примеры		1	1
2.6.8	порядок отражения выбытия запасов		1	1
2.6.9	отражение запасов в бухгалтерской отчетности		1	1
<b>2.6.10</b>	<b>Итого по дисциплине</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>12</b>

## Дисциплина 1.5 ФСБУ 26/2020 "Капитальные вложения"

### Объем и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Количество часов
Обязательная учебная нагрузка	16
в том числе:	
теоретические занятия	8
практические занятия	8
контрольные работы	
Итоговая аттестация в форме	Зачет

### Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Количество часов		
		лекции	практические занятия	всего
<b>2.6</b>	<b>Дисциплина: ФСБУ 5/2019 "Запасы."</b>			
2.6.1	понятие капитальных вложений	1	1	2
2.6.2	включение в состав капитальных вложений затрат на улучшение и (или) восстановление объекта основных средств (замену частей, ремонт, техосмотры, техобслуживание);	1	1	2
2.6.3	подходы к определению затрат, в сумме которых признаются капитальные вложения	1	1	2
2.6.4	исключение некоторых видов затрат из состава капитальных вложений	1	1	2
2.6.5	определение момента переклассификации капитальных вложений в основные средства	1	1	2
2.6.6	общие правила списания капитальных вложений с бухгалтерского учета	1	2	3
2.6.7	процедуры перехода к применению ФСБУ 26/2020	2	1	3
<b>2.6.8</b>	<b>Итого по дисциплине</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>16</b>

## Дисциплина 1.6 ФСБУ 6/2020 "Основные средства"

### Объем и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Количество часов
Обязательная учебная нагрузка	16
в том числе:	
теоретические занятия	8
практические занятия	8
контрольные работы	
Итоговая аттестация в форме	Зачет

### Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Количество часов		
		лекции	практические занятия	всего
<b>2.6</b>	<b>Дисциплина: ФСБУ 6/2020 "Основные средства"</b>			
2.6.1	введение новых понятий и уточнение объектов, относящихся к основным средствам	1	1	2
2.6.2	изменение порядка учета «малоценных» основных средств	1	1	2
2.6.3	изменения в правилах переоценки основных средств	1	1	2
2.6.4	изменения в правилах начисления амортизации: порядок определения срока полезного использования, метода амортизации, ликвидационной стоимости	1	1	2
2.6.5	порядок учета инвестиционной недвижимости, предусмотренный ФСБУ 6/2020	1	1	2
2.6.6	общие правила списания основных средств с бухгалтерского учета	1	1	2
2.6.7	процедуры перехода к применению ФСБУ 6/2020, особенности отражения в отчетности	2	2	4
<b>2.6.8</b>	<b>Итого по дисциплине</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>16</b>

## Дисциплина 1.7 ФСБУ 25/2018 "Бухгалтерский учет аренды."

### Объем и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Количество часов
Обязательная учебная нагрузка	16
в том числе:	
теоретические занятия	8
практические занятия	8
контрольные работы	
Итоговая аттестация в форме	Зачет

### Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Количество часов		
		лекции	практические занятия	всего
<b>2.6</b>	<b>Дисциплина: ФСБУ 25/2018 "Бухгалтерский учет аренды."</b>			
2.6.1	особенности признания объекта учета аренды в бухгалтерском учете, примеры	1		1
2.6.2	определение срока аренды для целей бухгалтерского учета	1	1	2
2.6.3	состав арендных платежей	1	1	2
2.6.4	порядок бухгалтерского учета операций аренды у арендатора: определение дисконтированной стоимости в различных ситуациях, отражение операций аренды по счетам учета, дальнейший учет ППА и обязательств по аренде; разбор примеров первоначальной и последующей оценки	1	1	2
2.6.5	порядок бухгалтерского учета операций аренды у арендодателя: понятия операционной и финансовой аренды; отражение по счетам бухгалтерского учета и в отчетности чистой инвестиции в аренду	1	1	2
2.6.6	примеры формирования отложенных налогов в соответствии с ПБУ 18/01	1	1	2
2.6.7	изменения, внесенные с 1.01.2022 г. в главу 25 НК РФ в отношении лизинговых операций; примеры формирования отложенных налогов в соответствии с ПБУ 18/01	1	1	2
2.6.8	раскрытие информации по аренде в бухгалтерской отчетности	1	1	2
2.6.9	процедуры перехода к применению ФСБУ 25/2018		1	1
<b>2.6.10</b>	<b>Итого по дисциплине</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>16</b>

## Дисциплина 1.8 Отдельные вопросы, влекущие бухгалтерские и налоговые риски

Объем и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Количество часов
Обязательная учебная нагрузка	16
в том числе:	
теоретические занятия	8
практические занятия	8
контрольные работы	
Итоговая аттестация в форме	Зачет

### Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Количество часов		
		лекции	практические занятия	всего
<b>2.6</b>	<b>Дисциплина: Отдельные вопросы, влекущие бухгалтерские и налоговые риски</b>			
2.6.1	порядок налогового учета скидок для целей налог на добавленную стоимость налога на прибыль. Нерешенные проблемы бухгалтерского учета скидок, предоставляемых продавцами покупателям	1	1	2
2.6.2	исправление ошибок в бухгалтерском учете (ПБУ 22/2010) и в исчислении налоговой базы	1	1	2
2.6.3	изменения в признании амортизационных расходов для целей начисления налога на прибыль по объектам основных средств после их реконструкции, модернизации	1	1	2
2.6.4	порядок учета неотделимых улучшений арендованного имущества	1	1	2
2.6.5	отдельные сложные вопросы, связанные с применением вычетов по НДС: <ul style="list-style-type: none"> <li>о роль акта приема-передачи при выполнении работ и оказании услуг;</li> <li>о перенос и частичное применения вычетов, основания и документы;</li> <li>о особенности расчета 3-х летнего периода для применения права на вычет, установленного п. 1.1 ст. 172 НК РФ (судебная практика);</li> <li>о спорные вопросы применения вычетов по операциям оплаты неденежными средствами (отступное, взаимозачет);</li> <li>о списание имущества с баланса (недостачи, порчи, брак и т.д.);</li> <li>о восстановление НДС: перечень оснований, особенности восстановления НДС;</li> <li>о и другие вопросы применения вычетов по НДС.</li> </ul>	4	4	8
<b>2.6.6</b>	<b>Итого по дисциплине</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>16</b>